



شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده های نفتی ایران

دستورالعمل نظارت بر پروژه های پژوهشی مصوب

شماره: ۲۱۶۰۰۰۱

تاریخ تصویب / بازنگری	شرح بازنگری	تنظیم و تدوین کننده	تائید کننده	تصویب کننده
۱۳۸۶ / ۱۰ / ۵		رئیس رسم امور سازمانی	مدیر پژوهش، نوسعه و فناوری	معاون وزیر و مدیرعامل

فهرست

ردیف	عنوان	صفحه
۱	هدف	۲
۲	انتخاب ناظران	۲
۳	شرایط انتخاب	۲
۴	حدود وظایف	۳
۵	مسئولیت ها	۳
۶	حق الزحمه	۳
۷	تاریخ تصویب و اجراء	۴
۸	فرمها	۵



۱- هدف:

تعیین روش مناسب جهت انتخاب افراد صاحب نظر برای نظارت بر فعالیتهای تحقیقاتی به عنوان ناظر و تعیین حدود وظایف، مسئولیتهای و نحوه تعیین و پرداخت حق الزحمه آنها.

۲- انتخاب ناظران:

الف (ناظران پروژههای حوزه ستادی شرکت توسط مدیریت پژوهش، توسعه و فناوری شرکت تعیین و ابلاغ می شوند.

ب (ناظران پروژه های شرکتهای فرعی بنا به پیشنهاد واحدهای پژوهش و توسعه و تأیید کتبی مدیریت پژوهش، توسعه و فناوری تعیین و با حکم مدیرعامل شرکت مربوطه منصوب می شوند.

۳- شرایط انتخاب ناظران:

ناظران پروژه ها لازم است از شرایط زیر برخوردار باشند:

الف (حتی الامکان از مدیران و روسای اجراء و فنی شاغل و یا از اعضای هیئت علمی دانشگاهها و مراکز علمی، تحقیقاتی باشند.

ب (در رابطه با موضوع پروژه مطالعات اولیه علمی و سابقه کار مفید داشته باشند.

پ (فرصت لازم و کافی برای نظارت بر پروژه را داشته باشند.

ت (حتی الامکان مدرک کارشناسی ارشد و بالاتر داشته باشند.

۴- حدود وظایف:

وظایف و اختیارات ناظران به شرح زیر می باشد:

الف) تشکیل جلسات مستمر حداقل ماهی یکبار با مجری پروژه و اطلاع از چگونگی پیشرفت پروژه.

ب) اظهار نظر و تایید ریز اقداماتی که در هر یک از مراحل اجرای پروژه از طرف مجری پیشنهاد می شود.

پ) تطبیق اقدامات انجام گرفته با مراحل اجرایی و اهداف پروژه.

ت) بررسی و اظهار نظر در مورد گزارشاتی که توسط مجری پروژه ارائه می شود.

ث) بررسی و تایید پرداختهای مالی پروژه بر اساس درخواست مجری و با توجه به سقف هزینه های پیش بینی شده در

قرارداد یا موافقت نامه مربوطه.

ج) ارسال گزارشهای مستمر ماهانه حسب مورد به مدیریت پژوهش، توسعه و فناوری شرکت و یا واحدهای تحقیق و

توسعه شرکتهای تابعه درمورد چگونگی پیشرفت کار پروژه.

چ) بررسی و اظهار نظر در مورد پیشنهادات ارائه شده از جانب مجری پروژه.

ح) تهیه و تکمیل صورتجلسه نظارت بر پروژه های پژوهشی و کسب امضاء مجری پروژه در سه نسخه (فرم شماره

یک)، نسخه اصل مخصوص مدیریت پژوهش، توسعه و فناوری، نسخه دوم مخصوص ناظر و نسخه سوم مخصوص مجری

پروژه و نگهداری آن تا پایان فعالیت و تایید نهایی پروژه لازم الاجراست.

۵- مسئولیت ها:

- ناظران در انجام وظایف و ارائه گزارشهای خود مسئولیت داشته و پاسخگو می باشند.

- مدیریت پژوهش، توسعه و فناوری شرکت و روسای واحدهای پژوهش و توسعه شرکتهای فرعی در تایید

صلاحیت علمی ناظران و عقد قرارداد با آنها مسئولیت داشته و پاسخگو می باشند.

۶- حق الزحمه:

در قبال وظایفی که ناظران پروژه انجام می دهند، حق الزحمه آنها برطبق دستور العمل پرداخت حق الزحمه های

پژوهشی (دستورالعمل شماره ۲۱۶۰۰۰۲) مصوب شرکت ملی پالایش و پخش پرداخت می شود.

تبصره: سقف حق الزحمه ناظران نبایستی از ۷٪ هزینه های پرسنلی پروژه های مربوط تجاوز نماید.

۷- تاریخ تصویب و اجرا:

این دستورالعمل و ضوابط اجرایی آن با همکاری مدیریت پژوهش، توسعه و فناوری و امور سازمانی در هفت بند تهیه و تدوین یافته است و در تاریخ ۱۳۸۶/۱۰/۵ به تصویب معاون محترم وزیر و مدیرعامل شرکت رسیده و در سطح شرکت ملی پالایش و پخش لازم الاجرا می باشد.

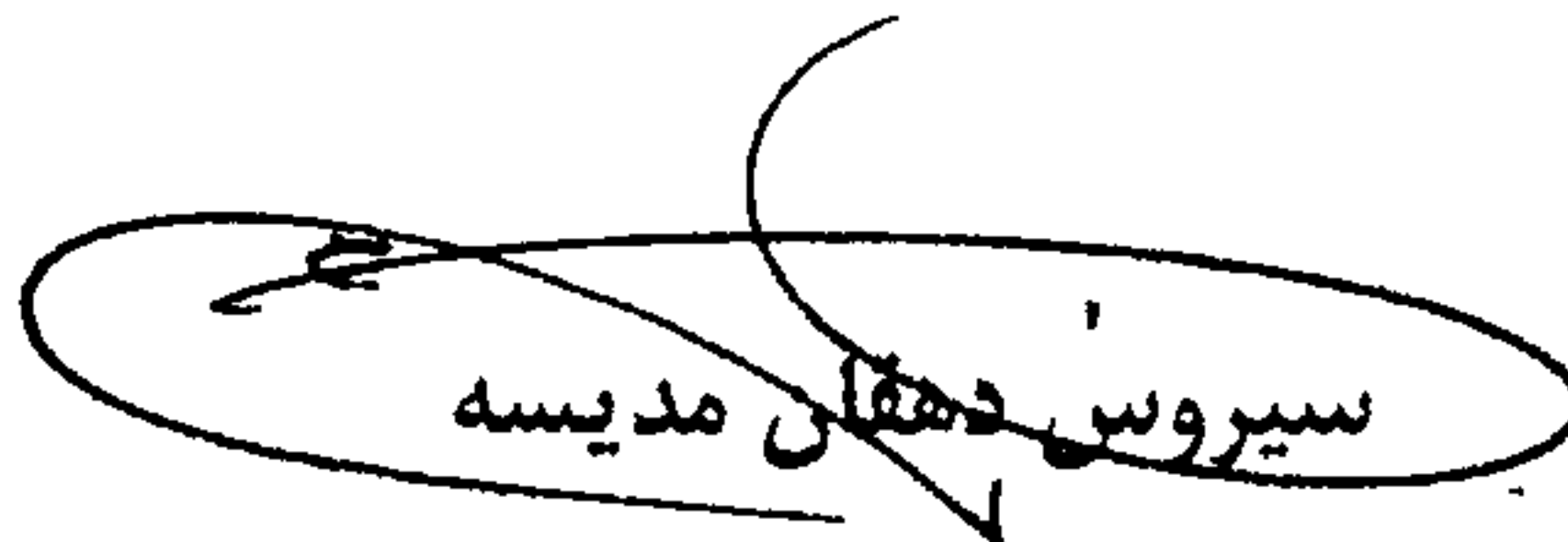
محمد رضا نعمت زاده

معاون محترم وزیر نفت و مدیرعامل



سیروس دهقان مدیسه

رئیس امور سازمانی



محمد رضا امیدخواه

مدیر پژوهش، توسعه و فناوری

